



## Účastnická smlouva pro mobilitu studentů na studijní pobyt mezi programovými a partnerskými zeměmi č. /

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání  
Akademický rok: 2024/2025

**Univerzita Palackého v Olomouci**, ID kód: CZ OLOMOUC01

Veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
Adresa: Křížkovského 8, 779 00 Olomouc

dále jen "organizace", pro podpis této smlouvy zastoupená Mgr. Ivou Kokinopulosovou (koordinátorka programu Erasmus+)

a

### Jméno studenta

Datum narození: [Klikněte sem a zadejte text.](#)

Státní příslušnost: [Klikněte sem a zadejte text.](#)

Adresa: [Klikněte sem a zadejte text.](#)

Telefon: [Klikněte sem a zadejte text.](#)

E-mail: [Klikněte sem a zadejte text.](#)

Studijní cyklus:

Obor studia (ISCED):

(dále jen "účastník") na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

Příloha I	Studijní smlouva pro studijní pobyt Erasmus+ (Learning Agreement for Studies)
Příloha II	Všeobecné podmínky - viz. stránka <a href="https://international.upol.cz/">https://international.upol.cz/</a> (Erasmus+)
Příloha III	Erasmus Charta studenta - viz. stránka <a href="https://international.upol.cz/">https://international.upol.cz/</a> (Erasmus+)
Příloha IV	Prohlášení účastníka k bankovnímu účtu, na který bude vyplacena finanční podpora

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

Účastník obdrží:  finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+  
 nulový grant (zero-grant)

Celková částka zahrnuje:  Finanční podporu na pobytové náklady pro dlouhodobou fyzickou mobilitu  
 Cestovní náklady (standardní ekonomický způsob cestování)  
 Navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování  
 Podporu účastníka se specifickými potřebami

## ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

### ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

---

- 1.1 Instituce poskytuje podporu účastníkovi mobility za účelem studijního pobytu v rámci programu Erasmus+ na přijímající instituci [Klikněte sem a zadejte text](#).
- 1.2 Účastník přijímá finanční podporu ve výši uvedené v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem studijního pobytu, jak je popsáno v příloze I.
- 1.3 Změny smlouvy, včetně data zahájení a ukončení mobility, musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy. Jakékoli dodatky ke smlouvě musí mít písemnou formu.

### ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

---

- 2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
- 2.2 Minimální doba trvání mobility je 2 měsíce nebo 1 akademické období či trimestr. Celková délka trvání mobility nesmí překročit 12 měsíců, včetně období s nulovým grantem (zero-grant), které by mělo být využito pouze výjimečně.
- 2.3 Mobilita bude zahájena [Klikněte sem a zadejte datum](#). a ukončena [Klikněte sem a zadejte datum](#).. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci. Datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka na přijímající instituci.
- 2.4 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ na [Klikněte sem a zadejte text](#). **měsíců a dní**.
- 2.5 Účastník může podat žádost na prodloužení délky mobility v rámci časového rozmezí uvedeného v příručce programu Erasmus+ - požadavek musí být předložen alespoň jeden měsíc před původně plánovaným koncem mobility. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.
- 2.6 Na výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) nebo na prohlášení připojenému k tomuto dokumentu bude uvedeno datum zahájení a ukončení mobility.

### ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

---

- 3.1 Finanční podpora na pobytové náklady ze zdroje EU Erasmus+ na délku trvání mobility se vypočítá podle pravidel financování uvedených v příručce programu Erasmus+ a činí [Klikněte sem a zadejte text](#). **EUR**, což odpovídá 700.- EUR na měsíc a EUR na dodatečné dny. Konečná částka ze zdroje EU Erasmus+ na dobu trvání mobility se stanoví vynásobením počtu měsíců mobility financovaných z EU Erasmus+ zdroje uvedených v článku 2.4 a odpovídající sazby na měsíc pro příslušnou hostitelskou zemi. V případě neúplných měsíců se finanční podpora ze zdroje EU Erasmus+ vypočítá vynásobením počtu dní v neúplném měsíci a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc.
- 3.2 Účastník zároveň obdrží [Klikněte sem a zadejte text](#). **EUR** jako příspěvek na cestovní náklady.
- 3.3 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.
- 3.4 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.
- 3.5 Nehledě na článek 3.4 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec svého studijního pobytu, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.
- 3.6 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodrží-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací. Není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze 1, z **důvodu vyšší moci**, má účastník nárok na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající institucí. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí a odsouhlaseny národní agenturou.
- 3.7 Finanční podpora představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí. Účastník se zavazuje pokrýt výdaje spojené s pobytem v cílové zemi, které převýší finanční podporu stanovenou v článku 3.1.

#### ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 V případě, že účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU, obdrží zálohu ve výši 100 % částky dle článku 3 do 30 kalendářních dnů po podpisu Účastnické smlouvy oběma smluvními stranami, nejpozději v den zahájení mobility, nebo po obdržení potvrzení o příjezdu. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu financující instituce), může být výjimečně schválena pozdější platba zálohy.
- 4.2 Finanční podpora bude účastníkovi zaslána na účet specifikovaný v příloze 4.  
**platba č. 1            EUR    do 30 dnů od podpisu Účastnické smlouvy**

#### Článek 5: POJIŠTĚNÍ

- 5.1 Účastník musí mít odpovídající pojištění.
- 5.2 Pojištění léčebných výloh a pojištění odpovědnosti (krytí škod způsobených účastníkem v místě studijního pobytu) je zajištěno v rámci cestovního pojištění Univerzity Palackého (pojistná smlouva č. 2000055471, pojistitel ERV pojišťovna, a.s. Pojistné podmínky a rozsah pojistného krytí viz. stránka <https://international.upol.cz/vymenne-pobyty/jsem-student/obecne-informace/#c69363>.
- 5.3 Účastník je povinen kontaktovat před odjezdem do zahraničí pana Jiřího Zapletala z **Pojišťovacího makléřství BOHEMIA, a.s.** na e-mailové adrese [jirzapletal@gmail.com](mailto:jirzapletal@gmail.com) a sdělit mu následující údaje: jméno, příjmení, datum narození, místo pobytu v zahraničí, datum odjezdu a návratu do ČR.

#### ČLÁNEK 6 – ONLINE PODPORA JAZYKA (OLS)

- 6.1 Účastník může před začátkem mobility projít jazykovým hodnocením OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (je-li k dispozici).
- 6.2 Účastník absolvuje jazykový kurz OLS, jakmile získá přístup do systému a vynaloží veškeré úsilí, aby službu co nejlépe využil.

#### ČLÁNEK 7 – AKADEMICKÉ UZNÁVÁNÍ

- 7.1 Před odjezdem do zahraničí si účastník sestaví konkrétní program studia na přijímající instituci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající a přijímající instituci. Schválením tohoto programu studia vznikne **studijní smlouva** (příloha I), která je pro všechny tři strany závazná. Ve studijní smlouvě se účastník zavazuje ke splnění zvoleného programu studia na přijímající instituci a ke splnění minimálních požadavků kladených na vysílané studenty Erasmus+, tj. získat alespoň **20 ECTS kreditů** za každý semestr studia v zahraničí, pokud příslušná směrnice fakulty neurčuje jinak. Povinností účastníka je zajistit, aby všechny změny ve studijní smlouvě byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající institucí, a to ihned jakmile nastanou. **V případě změn ve studijní smlouvě po příjezdu účastníka na přijímající instituci nejpozději do 30 dnů od zahájení výuky.** Povinnost získat minimálně 20 ECTS kreditů se nevztahuje na **studenty v doktorských studijních programech**, pokud jsou do zahraničí vysíláni za účelem vědeckovýzkumné činnosti. V takovém případě musí být minimální požadavky stanoveny ve studijní smlouvě nebo specifikovány v příloze studijní smlouvy.
- 7.2 Akademické uznávání a zápis získaných kreditů se řídí platnými normami fakulty, na které účastník studuje. Uznání a zápis získaných kreditů je v kompetenci kateder, ústavů a studijních oddělení jednotlivých fakult.

Podpisem studijní smlouvy instituce prohlašuje, že:

- souhlasí se zvoleným studijním programem účastníka na přijímající instituci,
- zvolený studijní program není v rozporu s osnovami studijního programu účastníka,
- zajistí plné uznání studia absolvovaného na přijímající instituci jako řád součásti studia na vysílající instituci.

Toto uznání může být odmítnuto pouze tehdy, když účastník nesplní požadavky stanovené přijímající institucí nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými institucemi pro plné uznání. V takovýchto případech může být účastník požádán o vrácení přidělené finanční podpory. Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud účastníkovi ve splnění studijního plánu zabránila „vyšší moc“ tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí. Tuto situaci je účastník povinen **neprodleně** oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ na vysílající instituci.

## ČLÁNEK 8 - UKONČENÍ STUDIJNÍHO POBYTU, ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA (EU SURVEY)

- 8.1 Účastník obdrží pozvání k vyplnění **on-line závěrečné zprávy o své zkušenosti s mobilitou (EU Survey)** 30 kalendářních dní před koncem mobility. Účastník on-line vyplní a odešle závěrečnou zprávu (EU Survey) do 10 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může být vyžadováno částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.
- 8.2 Účastníkovi může být zaslán doplňkový on-line dotazník za účelem získání úplné zprávy o problematice uznávání a dalších informací týkajících se průběhu studijního pobytu.
- 8.3 Účastník se zavazuje vysílající instituci předložit následující dokumenty:
- **Potvrzení o délce studijního pobytu** (vydané a podepsané přijímající institucí, obsahující účel a délku pobytu) – do 14 dnů po ukončení studijního pobytu. Tento dokument musí být doložen referentce z Oddělení pro mobility RUP v originále.
  - **Přehled výsledků studia** na přijímající instituci (potvrzená část studijní smlouvy After the mobility nebo samostatný Transcript of Records) - neprodleně po vydání přijímající institucí, nejpozději však do 1,5 měsíce od skončení studijního pobytu. Pokud se přehled dosažených výsledků studia neshoduje se schváleným programem studia na přijímající instituci a účastník nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě, posoudí vysílající instituce celkový přínos studijního pobytu a případně stanoví sankce (např. vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory). Opatření uplatňovaná v případě nesplnění studijních povinností stanovených studijní smlouvou viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+).

## ČLÁNEK 9 – DALŠÍ USTANOVENÍ

- 9.1 Účastník prohlašuje, že splňuje Kvalifikační podmínky programu Erasmus+ pro studijní pobyt, a že se seznámil s Všeobecnými podmínkami a Erasmus Chartou studenta. Všechny dokumenty viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+).
- 9.2 Účastník se zavazuje neprodleně oznámit instituci jakékoliv změny v údajích uvedených v článku 1.1 a 2.3
- 9.3 Po skončení mobility je účastník povinen odevzdat Přehled výsledků studia na příslušné fakultě a zajistit zapsání těchto výsledků do STAGu.

## ČLÁNEK 10 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 10.1. Účastník podpisem této smlouvy dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů, které budou zaznamenány do elektronických systémů pro správu mobility Erasmus+ viz <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.

## ČLÁNEK 11 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 11.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

V Olomouci dne:

V Olomouci dne:

\_\_\_\_\_  
Účastník

\_\_\_\_\_  
Mgr. Iva Kokinopulosová  
Univerzita Palackého v Olomouci