



Financováno
Evropskou unií



Univerzita Palackého
v Olomouci

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA O PODPOŘE ERASMUS+ - MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

č. [...]

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo projektu: [...]

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání
Akademický rok: 2026/2027

PREAMBULE

Tato účastnická smlouva (dále jen “smlouva”) je uzavřena mezi následujícími stranami:

na jedné straně,
organizace (dále jen “organizace”),

Univerzita Palackého v Olomouci

IČO: 61989592

Adresa: Křížkovského 8, 779 00 Olomouc

Kód Erasmus: CZ OLOMOUC01

E-mail: [...]

OID: [...],

uvedená v příloze 1 této smlouvy jako vysílající organizace,

zastoupená pro podpis této smlouvy [...], referentem pro zahraniční vztahy, na základě pověření ze dne [...]

a

na straně druhé,
účastník (dále jen “účastník”)

[Jméno] [Příjmení]

Datum narození: [...]

Adresa: [...]

Telefon: [...]

E-mail: [...]

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této smlouvy.

Smlouva je složena:

Ustanovení a podmínky

Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt Erasmus+ (Learning Agreement for Studies)¹

Příloha II Erasmus Charta studenta – on-line na <https://international.upol.cz/> (Erasmus+)

Příloha III Prohlášení účastníka k bankovnímu účtu, na který bude vyplacena finanční podpora

Ustanovení a podmínky mají přednost před ustanoveními v přílohách.

Celková částka zahrnuje:

- ☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro dlouhodobou fyzickou mobilitu
- ☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro krátkodobou fyzickou mobilitu
- ☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250 EUR)
- ☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility (100 EUR nebo 150 EUR)
- ☐ Cestovní náklady (ekologicky šetrné cestování či neekologicky šetrné cestování)
- ☐ Podporu na inkluzi (na základě skutečných nákladů)

¹ U přílohy I není nutné posílat originál dokumentu s podpisem: v závislosti na národní legislativě a institucionálních předpisech jsou přípustné naskenované kopie podpisů a elektronické podpisy. Studijní smlouvy se zpracovávají elektronicky srkze síť Erasmus without Paper

Účastník obdrží:

- ☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+
- ☐ věcné plnění (formou přímého poskytnutí nezbytného zboží a služeb financovaných ze zdroje EU Erasmus+)
- ☐ kombinaci finanční podpory a věcného plnění ze zdroje EU Erasmus+
- ☐ nulový grant (zero-grant)
- ☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem

USTANOVENÍ A PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Smlouva stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na podporu udělenou na uskutečnění mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizace poskytne podporu účastníkovi mobility za účelem studijního pobytu v rámci programu Erasmus+ v přijímající organizaci [...], ID kód: [...].
- 1.3 Účastník přijme finanční podporu ve výši uvedené v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem studijního pobytu, jak je popsáno v příloze I.
- 1.4 Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

ČLÁNEK 2 – TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Období mobility začíná [...] a končí [...].
- 2.2 Období, na které se vztahuje smlouva zahrnuje:
 - fyzické období mobility od [...] do [...], odpovídající [...] dnům. Datum zahájení fyzického období mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci, a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci.
- 2.3 Na výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) nebo potvrzení o účasti bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility, včetně případné virtuální složky.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ A DALŠÍ PODPORA

- 3.1 Podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v Příručce k programu Erasmus+, Výzva 2026, a je poskytována ve formě uvedené v čl. 3.4 níže.
- 3.2 Účastník obdrží podporu Erasmus+ na dobu [...] **dní**.
- 3.3 Účastník může podat žádost na prodloužení délky mobility v rámci časového rozmezí uvedeného v příručce programu Erasmus+ 2026. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.
- 3.4 Organizace poskytne účastníkovi celkovou finanční podporu na období mobility ve výši [...] **EUR**.
- 3.5 Finanční podpora poskytovaná nad rámec výše uvedené základní částky na podporu inkluze, mimořádně vysoké cestovní náklady, cestovní náklady a navýšení pro účastníky s omezenými příležitostmi, se stanoví na základě podkladů předložených účastníkem.
- 3.6 Finanční podpora představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí. Účastník se zavazuje pokrýt výdaje spojené s pobytem v cílové zemi, které převýší finanční podporu stanovenou v článku 3.4.

ČLÁNEK 4 – NÁROK NA FINANČNÍ PODPORU

- 4.1 Účastník má nárok na finanční podporu podle výše uvedeného Článku 3, pokud se skutečně zúčastnil aktivity v období stanoveném v Článku 2. Pokud je finanční podpora založena na skutečných nákladech, musí být tyto náklady doloženy podpůrnými dokumenty, jako jsou faktury, účtenky apod.
- 4.2 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU. Grant je nicméně slučitelný s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně finančního ohodnocení, které by účastník mohl pobírat za svoji stáž nebo výukové aktivity nebo za jakoukoli práci mimo aktivity mobility, pokud vykonává činnosti uvedené v příloze I.
- 4.3 Účastník nemůže požadovat náhradu kurzových ztrát nebo bankovních poplatků účtovaných bankou účastníka za převody od své vysílající organizace.

ČLÁNEK 5 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1 Platba bude účastníkovi poukázána na účet specifikovaný v příloze III:

Splátka č. 1 [...] **EUR** do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami

- 5.2 Účastník obdrží zálohu ve výši 100 % z částky uvedené v článku 3 za semestr. Účastníkovi bude poukázána platba nejpozději do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami nebo do data zahájení období mobility. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu financující organizace), může být na základě oprávněných důvodů výjimečně schválena pozdější platba zálohy.

ČLÁNEK 6 – VRÁCENÍ FINANČNÍ PODPORY ÚČASTNÍKEM

- 6.1 Jestliže účastník nedodrží podmínky smlouvy nebo vypoví smlouvu před jejím ukončením z jiných důvodů, než je uvedeno v článku 15.1, je povinen vrátit již vyplacenou částku finanční podpory, pokud se s vysílající organizací nedohodne jinak. Taková dohoda musí být vysílající organizací nahlášena národní agentuře a ta ji musí schválit.
- 6.2 V případě přiznání příspěvku na ekologicky šetrné cestování se účastník zavazuje k využití udržitelného dopravního prostředku na hlavní část cesty tam i zpět. Nebude-li závazek dodržen, je účastník povinen již vyplacený příspěvek na ekologicky šetrné cestování vrátit.

ČLÁNEK 7 – POJIŠTĚNÍ

- 7.1 Organizace zajistí, aby měl účastník před zahájením mobility dostatečné pojistné krytí, a to buď formou poskytnutí pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám.
- 7.2 Pojištění léčebných výloh a pojištění odpovědnosti (krytí škod způsobených účastníkem v místě studijního pobytu) je zajištěno v rámci cestovního pojištění Univerzity Palackého [...], pojistitel ERV pojišťovna, a.s. Pojistné podmínky a rozsah pojistného krytí viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+)
- 7.3 Stranou odpovědnou za uzavření pojištění na dobu trvání mobility je účastník. Před odjezdem do zahraničí je účastník povinen kontaktovat [...] na e-mailové adrese [...] a sdělit jí následující údaje: jméno, příjmení, datum narození, místo pobytu, termíny odjezdu a návratu (pokud není známo datum návratu, uvádí se měsíc návratu) a které zahraniční oddělení účastníka vysílá [...].

ČLÁNEK 8 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

- 8.1 Účastník může před začátkem mobility vyplnit jazykové hodnocení OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (pokud je k dispozici) a využívat jazykové kurzy dostupné v platformě OLS.

ČLÁNEK 9 – LEARNING AGREEMENT A UZNÁVÁNÍ VÝSLEDKŮ STUDIA

- 9.1 Před odjezdem do zahraničí účastník vypracuje studijní program v přijímající organizaci a předloží jej ke schválení vysílající i přijímající organizaci. Schválením studijního programu vzniká Learning Agreement (Příloha I), který je závazný pro účastníka, vysílající organizaci i přijímající organizaci.
- 9.2 Účastník se zavazuje splnit studijní program schválený v Learning Agreementu a minimální požadavky programu Erasmus+, tj. získat:

- při dlouhodobé fyzické mobilitě alespoň **20 ECTS kreditů** za každý semestr studia v zahraničí, nestanoví-li příslušný předpis fakulty jinak,
- při krátkodobé fyzické mobilitě alespoň **3 ECTS kredity**.

Povinnost získat minimální počet ECTS kreditů se nevztahuje na studenty doktorských studijních programů vyslané za účelem vědeckovýzkumné činnosti. V takovém případě musí být minimální požadavky stanoveny v Learning Agreementu nebo jeho příloze.

- 9.3 Při dlouhodobé fyzické mobilitě je účastník povinen zajistit, aby veškeré **změny Learning Agreementu** byly písemně schváleny vysílající i přijímající organizací nejpozději **do 5 týdnů** od zahájení každého semestru.

- 9.4 Akademické uznávání a zápis získaných kreditů se řídí platnými předpisy fakulty, na níž účastník studuje. O uznání a zápisu kreditů rozhodují příslušné katedry, ústavy a studijní oddělení.

Podpisem Learning Agreementu vysílající organizace potvrzuje, že:

- souhlasí se studijním programem účastníka v přijímající organizaci,
- studijní program není v rozporu se studijním programem účastníka,
- zajistí plné uznání studia absolvovaného v přijímající organizaci jako součásti studia ve vysílající organizaci.

- 9.5 Plné uznání studia lze odmítnout pouze tehdy, pokud účastník nesplní požadavky přijímající organizace nebo jiné podmínky stanovené účastnickými organizacemi pro uznání výsledků studia. V takovém případě může být účastník vyzván k vrácení poskytnuté finanční podpory.

- 9.6 Ustanovení článku 9.5 o odmítnutí uznání studia a případném vrácení finanční podpory se nepoužije, pokud účastník nemohl splnit studijní plán z důvodu vyšší moci, tj. nepředvídatelné a výjimečné situace, kterou nemohl ovlivnit a která nevznikla jeho zaviněním ani nedbalostí. Takovou skutečnost je účastník povinen bez zbytečného odkladu oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ ve vysílající organizaci.

ČLÁNEK 10 – UKONČENÍ STUDIJNÍHO POBYTU

- 10.1 Účastník se zavazuje organizaci předložit následující:

Confirmation of Erasmus+ Study Period – dokument vydaný a podepsaný přijímající organizací obsahující účel pobytu a přesná data zahájení a ukončení mobility, a to do 15 kalendářních dnů po ukončení mobility;

Transcript of Records – výpis dosažených výsledků vystavený přijímající organizací, kde jsou uvedeny předměty, které jste absolvovali během studijního pobytu v souladu se studijní smlouvou – a to neprodleně po vystavení přijímající organizací, nejpozději však do 1,5 měsíce od ukončení mobility. Dokument musí obsahovat ECTS kredity a hodnocení (A–F).

Pokud se přehled dosažených výsledků studia neshoduje se schváleným programem studia v přijímající organizaci a účastník nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě, posoudí vysílající organizace celkový přínos studijního pobytu a případně stanoví sankce (např. vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory). Opatření uplatňovaná v případě nesplnění studijních povinností stanovených studijní smlouvou viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+).

ČLÁNEK 11 – ZPRÁVA ÚČASTNÍKA

- 11.1 Účastník vyplní a předloží zprávu o své zkušenosti s mobilitou *Erasmus+ participant report* (prostřednictvím online nástroje EU Survey) do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu podání. Pokud účastník tuto online závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdá, může být organizací vyzván k částečnému nebo úplnému vrácení poskytnuté finanční podpory.
- 11.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznávání.

ČLÁNEK 12 – ETIKA A HODNOTY

- 12.1 Mobilita musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy.
- 12.2 Strany se zavazují k dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin) a k zajištění jejich dodržování.
- 12.3 Pokud účastník poruší kteroukoli z těchto zásad vypsanych výše, může být finanční podpora snížena; anebo zcela nevyplacena.

ČLÁNEK 13 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 13.1 Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci této dohody bude odpovědný správce údajů uvedený v prohlášení o ochraně soukromí v souladu s platnými právními předpisy o ochraně údajů, zejména nařízením 2018/1725² a souvisejícími vnitrostátními zákony o ochraně údajů a pro účely stanovené v prohlášení o ochraně soukromí, které je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.
- 13.2 Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).
- 13.3 Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající organizaci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

ČLÁNEK 14 – POZASTAVENÍ SMLOUVY

- 14.1 Smlouva může být na žádost účastníka či organizace pozastavena, pokud dojde k výjimečné situaci, především k vyšší moci (viz článek 18), která by znemožnila nebo nadměrně ztížila realizaci akce. Pozastavení smlouvy nabývá účinku dnem, který je dohodnut v písemném oznámení oběma stranami. Smlouva může být poté opět obnovena.
- 14.2 Každá ze stran může kdykoliv smlouvu pozastavit, pokud se druhá strana dopustila nebo je podezřelá z toho, že se dopustil(a):
 - a) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - b) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.)
- 14.3 Jakmile okolnosti umožní obnovení realizace, musí se smluvní strany neprodleně domluvit na datu obnovení (jeden den po datu pozastavení smlouvy).
- 14.4 Během pozastavení nebude účastníkovi vyplácena žádná finanční podpora.
- 14.5 Účastníkovi nevznikne z důvodu pozastavení smlouvy nárok na náhradu škody vůči organizaci.
- 14.6 Pozastavením grantu není dotčeno právo organizace na ukončení smlouvy (viz. článek 15).

ČLÁNEK 15 – UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1 Tato smlouva může být ukončena na základě žádosti obou ze stran, pokud výjimečné okolnosti znemožňují nebo nadměrně zatěžují její realizaci.
- 15.2 V takovém případě ukončení bude mít účastník nárok na částku grantu odpovídající skutečnému trvání období mobility. Veškeré zbývající prostředky musí účastník vrátit.
- 15.3 Pokud se některá ze stran dopustila podvodu či korupce nebo je zapojena do zločinného spolčení, praní špinavých peněz, trestných činů spojených s terorismem (včetně financování terorismu), dětskou prací nebo obchodováním s lidmi; může druhá strana smlouvu vypovědět formálním oznámením.
- 15.4 Organizace si vyhrazuje právo zahájit vymáhání prostředků soudní cestou, pokud účastník dobrovolně nevrátí požadovanou a řádně odůvodněnou částku ve lhůtě, která mu byla oznámena doporučeným dopisem.
- 15.5 Ukončení musí být formálně oznámeno a nabývá účinnosti dnem uvedeném ve srozumění jako „den ukončení“.
- 15.6 Účastníkovi nevznikne z důvodu ukončení smlouvy nárok na náhradu škody vůči organizaci.

ČLÁNEK 16 – KONTROLY A AUDITY

- 16.1 Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými právními subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

- 16.2 Jakákoliv zjištění související s dohodou mohou vést k dalším opatřením dle článku 6 nebo k dalším právním krokům de platného vnitrostátního práva.

ČLÁNEK 17 – ŠKODY

- 17.1 Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.
- 17.2 Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokové pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

ČLÁNEK 18 – VYŠŠÍ MOC

- 18.1 Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody, tyto povinnosti porušuje.
- 18.2 „Vyšší moci“ se rozumí jakákoliv situace nebo událost, která:
- brání některé ze stran ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody,
 - byla nepředvídatelná a výjimečná a mimo kontrolu stran,
 - nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí stran (nebo dalších zúčastněných subjektů zapojených do akce) a
 - ukáže se jako nevyhnutelná navzdory vynaložení veškeré náležité péče.
- 18.3 Jakýkoli případ vyšší moci je potřeba neprodleně oficiálně oznámit druhé straně a uvést jeho povahu, pravděpodobnou dobu trvání a předpokládané důsledky.
- 18.4 Strany musí okamžitě učinit všechny nezbytné kroky k omezení škod způsobených vyšší mocí a vynaložit veškeré úsilí, aby bylo možné realizaci akce co nejdříve obnovit.

ČLÁNEK 19 – ROZHODNÝ A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 19.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 19.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy má výlučnou pravomoc rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

ČLÁNEK 20 – VSTUP V PLATNOST

Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

PODPISY

za účastníka

za organizaci

[...]

[...]

V Olomouci, dne [...]

V Olomouci, dne [...]