



**Financováno
Evropskou unií**



Univerzita Palackého
v Olomouci

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA – ERASMUS+ - MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

č. [...]

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo projektu: 2023-1-CZ01-KA131-HED-000126872

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání
Akademický rok: 2023/2024

PREAMBULE

Tato účastnická smlouva (dále jen “smlouva”) je uzavřena mezi následujícími stranami:

na jedné straně,

organizace (dále jen “organizace”),

Univerzita Palackého v Olomouci, Kód Erasmus: CZ OLOMOUC01

Adresa: Křížkovského 8, 779 00 Olomouc

E-mail: e-podatelna@upol.cz

Zastoupená pro podpis této smlouvy [...], na základě pověření ze dne [...]

a

na straně druhé,

účastník (dále jen “účastník”)

[Jméno a příjmení]

Datum narození:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této smlouvy.

Smlouva je složena:

Ustanovení a podmínky

Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt Erasmus+ (Learning Agreement for Studies)

Příloha II Erasmus Charta studenta - viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+)

Příloha III Prohlášení účastníka k bankovnímu účtu, na který bude vyplacena finanční podpora

Ustanovení a podmínky mají přednost před ustanoveními v přílohách.

Účastník obdrží:

- finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+
- nulový grant (zero-grant)
- finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem

Celková částka zahrnuje:

- Finanční podporu pro dlouhodobou fyzickou mobilitu
- Finanční podporu pro krátkodobou fyzickou mobilitu
- Navýšení pro studenty s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250 EUR)
- Navýšení pro studenty s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility, (100 EUR nebo 150 EUR)
- Navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování (jednorázový příspěvek), 50 EUR
- Další dny na cestu (další dny na pobytové náklady)
- Podporu na inkluzi (na základě skutečných nákladů)

USTANOVENÍ A PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Smlouva stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na finanční podporu udělenou na uskutečnění mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizace poskytne podporu účastníkovi mobility za účelem studijního pobytu v rámci programu Erasmus+ na přijímající instituci [...], ID kód: [...].
- 1.3 Účastník přijme finanční podporu ve výši uvedené v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem studijního pobytu, jak je popsáno v příloze I.
- 1.4 Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST A TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
- 2.2 Období, na které se vztahuje smlouva zahrnuje:
Fyzické období mobility od [...] do [...], odpovídající [...] dnům. Datum zahájení fyzického období mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci, a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci.
Virtuální část mobility od N/A do N/A
- 2.3 Účastník může podat žádost na prodloužení délky mobility v rámci časového rozmezí uvedeného v příručce programu Erasmus+. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.
- 2.4 Na výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) nebo potvrzení o účasti bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility, včetně případné virtuální složky.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1 Finanční podpora se vypočítá podle pravidel uvedených v Příručce Erasmus+, Výzva 2023.
- 3.2 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ na dobu [...] dní.
- 3.3 Organizace poskytne účastníkovi celkovou finanční podporu na období mobility ve výši [...] EUR.
- 3.4 Příspěvek na vzniklé náklady na cestu nebo na podporu potřeb inkluze se stanoví na základě podkladů předložených účastníkem.
- 3.5 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.
- 3.6 Bez ohledu na ustanovení článku 3.5 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně finančního ohodnocení, které by účastník mohl pobírat za svoji stáž nebo výukové aktivity nebo za jakoukoli práci mimo aktivity mobility, pokud vykonává činnosti uvedené v příloze I.
- 3.7 Finanční podpora představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí. Účastník se zavazuje pokrýt výdaje spojené s pobytem v cílové zemi, které převyšují finanční podporu stanovenou v článku 3.3.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Platba bude účastníkovi poukázána na účet specifikovaný v příloze III:

Splátka č. 1 [...] EUR do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami

- 4.2 Účastník obdrží zálohu ve výši 100 % z částky uvedené v článku 3 za semestr s výjimkou případného navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování, které účastník obdrží po skončení mobility. Účastníkovi bude poukázána platba nejpozději do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami nebo do data zahájení období mobility. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu financující organizace), může být na základě oprávněných důvodů výjimečně schválena pozdější platba zálohy.

ČLÁNEK 5 – NÁHRADA

- 5.1 Finanční podporu nebo její část bude vysílající organizace vymáhat, pokud účastník nedodrží podmínky smlouvy. Pokud účastník vypoví smlouvu před jejím ukončením, je povinen vrátit již vyplacenou částku grantu, pokud se s vysílající organizací nedohodne jinak. Druhá možnost musí být vysílající organizací nahlášena národní agentuře a ta ji musí schválit.

ČLÁNEK 6 – POJIŠTĚNÍ

- 6.1 Účastník musí mít dostatečné pojistné krytí.
- 6.2 Pojištění léčebných výloh a pojištění odpovědnosti (krytí škod způsobených účastníkem v místě studijního pobytu) je zajištěno v rámci cestovního pojištění Univerzity Palackého (pojistná smlouva č. 2000055471, pojistitel ERV pojišťovna, a.s. Pojistné podmínky a rozsah pojistného krytí viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+)
- 6.3 Před odjezdem do zahraničí je účastník povinen kontaktovat pana Jiřího Zapletala z Pojišťovacího makléřství BOHEMIA, a.s. na e-mailové adrese jirzapletal@gmail.com a sdělit mu následující údaje: jméno, příjmení, datum narození, místo pobytu, termíny odjezdu a návratu (pokud není známo datum návratu, uvádí se měsíc návratu) a které zahraniční oddělení ho vysílá (Zahraniční oddělení RUP).

ČLÁNEK 7 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

- 7.1 Účastník může před začátkem mobility vyplnit jazykové hodnocení OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (pokud je k dispozici) a využívat jazykové kurzy dostupné v platformě OLS.

ČLÁNEK 8 – AKADEMICKÉ UZNÁVÁNÍ

- 8.1 Před odjezdem do zahraničí si účastník sestaví konkrétní program studia v přijímací organizaci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající a přijímací organizaci. Schválením tohoto programu studia vznikne **studijní smlouva** (příloha I), která je pro všechny tři strany závazná. Ve studijní smlouvě se účastník zavazuje ke splnění zvoleného programu studia v přijímací organizaci a ke splnění minimálních požadavků kladených na vysílané studenty Erasmus+, tj. v případě dlouhodobé fyzické mobility získat alespoň **20 ECTS kreditů** za každý semestr studia v zahraničí, pokud příslušná směrnice fakulty neurčuje jinak, a v případě krátkodobé fyzické mobility získat alespoň **3 ECTS kredity**. Povinností účastníka v případě dlouhodobé fyzické mobility je zajistit, aby všechny změny ve studijní smlouvě byly písemně odsouhlaseny jak přijímací, tak vysílající organizací nejpozději **do 5 týdnů** od zahájení každého semestru. Povinnost získat v přijímací organizaci minimum ECTS kreditů stanovené v článku 8.1 se nevztahuje na studenty v doktorských studijních programech, pokud jsou do zahraničí vysíláni za účelem vědeckovýzkumné činnosti. V takovém případě musí být minimální požadavky stanoveny ve studijní smlouvě nebo specifikovány v příloze studijní smlouvy.
- 8.2 Akademické uznávání a zápis získaných kreditů se řídí platnými normami fakulty, na které účastník studuje. Uznání a zápis získaných kreditů je v kompetenci kateder, ústavů a studijních oddělení jednotlivých fakult.

Podpisem studijní smlouvy organizace prohlašuje, že:

- souhlasí se zvoleným studijním programem účastníka v přijímací organizaci,
- zvolený studijní program není v rozporu s osnovami studijního programu účastníka,
- zajistí plné uznání studia absolvovaného v přijímací organizaci jako řádné součásti studia ve vysílající organizaci.

Toto uznání může být odmítnuto pouze tehdy, když účastník nesplní požadavky stanovené přijímací organizací nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými organizacemi pro plné uznání. V takovýchto případech může být účastník požádán o vrácení přidělené finanční podpory. Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud účastníkovi ve splnění studijního plánu zabránila „vyšší moc“ tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí. Tuto situaci je účastník povinen **neprodleně** oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ ve vysílající organizaci.

ČLÁNEK 9 – UKONČENÍ STUDIJNÍHO POBYTU

- 9.1 Účastník se zavazuje instituci předložit:

potvrzení o účasti (vydané a podepsané přijímací institucí, obsahující účel a délku pobytu) - do 15 dnů po ukončení studijního pobytu.

přehled výsledků studia na přijímací instituci (Transcript of Records) - neprodleně po vydání přijímací institucí, nejpozději však do 1,5 měsíce od skončení studijního pobytu. Pokud se přehled dosažených výsledků studia neshoduje se schváleným programem studia na přijímací instituci a účastník nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě, posoudí vysílající organizace celkový přínos studijního pobytu a případně stanoví sankce (např. vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory). Opatření uplatňovaná v případě nesplnění studijních povinností stanovených studijní smlouvou viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+)

kopie jízdenek nebo jiných dokladů (v případě navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování) - do 15 dnů po ukončení studijního pobytu.

ČLÁNEK 10 – ZPRÁVA ÚČASTNÍKA

- 10.1 Účastník vyplní a předloží zprávu o své zkušenosti s mobilitou (prostřednictvím online nástroje EU Survey) do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu podání. Účastníci, kteří online závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.
- 10.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznávání.

ČLÁNEK 11 – ETIKA A HODNOTY

- 11.1 Etika: Mobilita musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o etických zásadách.
- 11.2 Hodnoty: Účastník se musí zavázat k dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).
- 11.3 Pokud účastník poruší kteroukoli z těchto zásad, podle tohoto článku, může být grant snížen.

ČLÁNEK 12 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 12.1 Financující organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů předtím, než budou tyto údaje uvedeny v elektronických systémech pro správu mobilit programu Erasmus+: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.

- 12.2 Veškeré osobní údaje obsažené v této smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).
- 12.3 Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající organizaci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

ČLÁNEK 13 – UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1 V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je organizace legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.
- 13.2 V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok alespoň na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny.

ČLÁNEK 14 – KONTROLY A AUDITY

- 14.1 Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

ČLÁNEK 15 – ODPOVĚDNOST

- 15.1 Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.
- 15.2 Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokové pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

ČLÁNEK 16 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 16.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 16.2 Příslušný soud České republiky určený v souladu s jejími příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi organizací a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

Za účastníka:

Za Univerzitu Palackého v Olomouci:

[Jméno, příjmení]

[Jméno, příjmení] *pověřená osoba*

V Olomouci dne: [...]

V Olomouci dne: [...]