



**Financováno
Evropskou unií**



**Univerzita Palackého
v Olomouci**

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA – ERASMUS+ - MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

č. [...]

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo projektu: 2025-1-CZ01-KA131-HED-000325410

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání
Akademický rok: 2025/2026

PREAMBULE

Tato účastnická smlouva (dále jen “smlouva”) je uzavřena mezi následujícími stranami:

na jedné straně,

organizace (dále jen “organizace”),

Univerzita Palackého v Olomouci, Kód Erasmus: CZ OLOMOUC01

Adresa: Křížkovského 8, 779 00 Olomouc

E-mail: e-podateln@upol.cz

Zastoupená pro podpis této smlouvy [...], referentem pro zahraniční vztahy, na základě pověření ze dne [...]

a

na straně druhé,

účastník (dále jen “účastník”)

[Jméno] [Příjmení]

Datum narození: [...]

Adresa: [...]

Telefon: [...]

E-mail: [...]

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření této smlouvy.

Smlouva je složena:

Ustanovení a podmínky

Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt Erasmus+ (Learning Agreement for Studies)¹

Příloha II Erasmus Charta studenta - viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+)

Příloha III Prohlášení účastníka k bankovnímu účtu, na který bude vyplacena finanční podpora

Ustanovení a podmínky mají přednost před ustanoveními v přílohách.

Účastník obdrží:

- ☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+
- ☐ nulový grant (zero-grant)
- ☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem

Celková částka zahrnuje:

- ☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro dlouhodobou fyzickou mobilitu
- ☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro krátkodobou fyzickou mobilitu
- ☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250 EUR)
- ☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility (100 EUR nebo 150 EUR)

¹ U přílohy I není nutné posílat originál dokumentu s podpisem: v závislosti na národní legislativě a institucionálních předpisech jsou přípustné naskenované kopie podpisů a elektronické podpisy. Studijní smlouvy se zpracovávají elektronicky srkze síť Erasmus without Paper

- ☐ Cestovní náklady (ekologicky šetrné cestování či neekologicky šetrné cestování)
- ☐ Podporu na inkluzi (na základě skutečných nákladů)

USTANOVENÍ A PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Smlouva stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na podporu udělenou na uskutečnění mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Organizace poskytne podporu účastníkovi mobility za účelem studijního pobytu v rámci programu Erasmus+ v přijímající organizaci [...], ID kód: [...].
- 1.3 Účastník přijme finanční podporu ve výši uvedené v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem studijního pobytu, jak je popsáno v příloze I.
- 1.4 Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem nebo elektronickou zprávou.

ČLÁNEK 2 – TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Období mobility začíná [...] a končí [...].
- 2.2 Období, na které se vztahuje smlouva zahrnuje:
 - Fyzické období mobility od [...] do [...], odpovídající [...] dnům. Datum zahájení fyzického období mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci, a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci.
 - Virtuální část mobility od N/A do N/A
- 2.3 Na výpisu studijních výsledků (Transcript of Records) nebo potvrzení o účasti bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility, včetně případné virtuální složky.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ A DALŠÍ PODPORA

- 3.1 Finanční podpora se vypočítá podle pravidel uvedených v Příručce Erasmus+, Výzva 2025.
- 3.2 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ na dobu [...] dní.
- 3.3 Organizace poskytne účastníkovi celkovou finanční podporu na období mobility ve výši [...] EUR.
- 3.4 Účastník může podat žádost na prodloužení délky mobility v rámci časového rozmezí uvedeného v příručce programu Erasmus+ 2025. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.
- 3.5 Finanční podpora poskytovaná na podporu inkluze, cestovní náklady a navýšení pro účastníky s omezenými příležitostmi, se stanoví na základě podkladů předložených účastníkem.
- 3.6 Finanční podpora představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí. Účastník se zavazuje pokrýt výdaje spojené s pobytem v cílové zemi, které převýší finanční podporu stanovenou v článku 3.3.

ČLÁNEK 4 – NÁROK NA FINANČNÍ PODPORU

- 4.1 Účastník má nárok na finanční podporu podle výše uvedeného Článku 3, pokud se skutečně zúčastnil aktivity v období stanoveném v Článku 2. Pokud je finanční podpora založena na skutečných nákladech, musí být tyto náklady doloženy podpůrnými dokumenty, jako jsou faktury, účtenky apod.
- 4.2 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU. Grant je nicméně slučitelný s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně finančního ohodnocení, které by účastník mohl pobírat za svoji stáž nebo výukové aktivity nebo za jakoukoli práci mimo aktivity mobility, pokud vykonává činnosti uvedené v příloze I.
- 4.3 Účastník nemůže požadovat náhradu kurzových ztrát nebo bankovních poplatků účtovaných bankou účastníka za převody od své vysílající organizace.

ČLÁNEK 5 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1 Platba bude účastníkovi poukázána na účet specifikovaný v příloze III:

Splátka č. 1 [...] EUR do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami

- 5.2 Účastník obdrží zálohu ve výši 100 % z částky uvedené v článku 3 za semestr. Účastníkovi bude poukázána platba nejpozději do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami nebo do data zahájení období mobility. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu financující organizace), může být na základě oprávněných důvodů výjimečně schválena pozdější platba zálohy.

ČLÁNEK 6 – VRÁCENÍ FINANČNÍ PODPORY ÚČASTNÍKEM

- 6.1 Jestliže účastník nedodrží podmínky smlouvy nebo vypoví smlouvu před jejím ukončením z jiných důvodů, než je uvedeno v článku 15.1, je povinen vrátit již vyplacenou částku finanční podpory, pokud se s vysílající organizací nedohodne jinak. Taková dohoda musí být vysílající organizací nahlášena národní agentuře a ta ji musí schválit.

- 6.2 V případě přiznání příspěvku na ekologicky šetrné cestování se účastník zavazuje k využití udržitelného dopravního prostředku na hlavní část cesty tam i zpět. Nebude-li závazek dodržen, je účastník povinen již vyplacený příspěvek na ekologicky šetrné cestování vrátit.

ČLÁNEK 7 – POJIŠTĚNÍ

- 7.1 Organizace zajistí, aby měl účastník před zahájením mobility dostatečné pojistné krytí, a to buď formou poskytnutí pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám.
- 7.2 Pojištění léčebných výloh a pojištění odpovědnosti (krytí škod způsobených účastníkem v místě studijního pobytu) je zajištěno v rámci cestovního pojištění Univerzity Palackého (pojistná smlouva č. 2000055471, pojistitel ERV pojišťovna, a.s. Pojistné podmínky a rozsah pojistného krytí viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+))
- 7.3 Před odjezdem do zahraničí je účastník povinen kontaktovat pana Jiřího Zapletala z Pojišťovacího makléřství BOHEMIA, a.s. na e-mailové adrese zapletal@pmbohemia.cz a sdělit mu následující údaje: jméno, příjmení, datum narození, místo pobytu, termíny odjezdu a návratu (pokud není známo datum návratu, uvádí se měsíc návratu) a které zahraniční oddělení ho vysílá (Oddělení pro mobility RUP).

ČLÁNEK 8 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

- 8.1 Účastník může před začátkem mobility vyplnit jazykové hodnocení OLS v jazyce, ve kterém bude probíhat mobilita (pokud je k dispozici) a využívat jazykové kurzy dostupné v platformě OLS.

ČLÁNEK 9 – AKADEMICKÉ UZNÁVÁNÍ

- 9.1 Před odjezdem do zahraničí si účastník sestaví konkrétní program studia v přijímací organizaci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající a přijímající organizaci. Schválením tohoto programu studia vznikne **studijní smlouva** (příloha I), která je pro všechny tři strany závazná. Ve studijní smlouvě se účastník zavazuje ke splnění zvoleného programu studia v přijímací organizaci a ke splnění minimálních požadavků kladených na vysílané studenty Erasmus+, tj. v případě dlouhodobé fyzické mobility získat alespoň **20 ECTS kreditů** za každý semestr studia v zahraničí, pokud příslušná směrnice fakulty neurčuje jinak, a v případě krátkodobé fyzické mobility získat alespoň **3 ECTS kredity**. Povinností účastníka v případě dlouhodobé fyzické mobility je zajistit, aby všechny změny ve studijní smlouvě byly písemně odsouhlaseny jak přijímající, tak vysílající organizací nejpozději **do 5 týdnů** od zahájení každého semestru. Povinnost získat v přijímací organizaci minimum ECTS kreditů stanovené v článku 9.1 se nevztahuje na studenty v doktorských studijních programech, pokud jsou do zahraničí vysíláni za účelem vědeckovýzkumné činnosti. V takovém případě musí být minimální požadavky stanoveny ve studijní smlouvě nebo specifikovány v příloze studijní smlouvy.
- 9.2 Akademické uznávání a zápis získaných kreditů se řídí platnými normami fakulty, na které účastník studuje. Uznání a zápis získaných kreditů je v kompetenci kateder, ústavů a studijních oddělení jednotlivých fakult.

Podpisem studijní smlouvy organizace prohlašuje, že:

- souhlasí se zvoleným studijním programem účastníka v přijímací organizaci,
- zvolený studijní program není v rozporu s osnovami studijního programu účastníka,
- zajistí plné uznání studia absolvovaného v přijímací organizaci jako řádné součásti studia ve vysílající organizaci.

Toto uznání může být odmítnuto pouze tehdy, když účastník nesplní požadavky stanovené přijímací organizací nebo jiným způsobem nesplní podmínky požadované účastnickými organizacemi pro plné uznání. V takovýchto případech může být účastník požádán o vrácení přidělené finanční podpory. Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud účastníkovi ve splnění studijního plánu zabránila „vyšší moc“ tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou účastník nemůže ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí. Tuto situaci je účastník povinen **neprodleně** oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ ve vysílající organizaci.

ČLÁNEK 10 – UKONČENÍ STUDIJIHO POBYTU

- 10.1 Účastník se zavazuje organizaci předložit:
- potvrzení o účasti** (vydané a podepsané přijímací organizací, obsahující účel a délku pobytu) - do 15 dnů po ukončení studijního pobytu.
- přehled výsledků studia** v přijímací organizaci (Transcript of Records) - neprodleně po vydání přijímací organizací, nejpozději však do 1,5 měsíce od skončení studijního pobytu. Pokud se přehled dosažených výsledků studia neshoduje se schváleným programem studia v přijímací organizaci a účastník nesplní minimální požadavky stanovené ve studijní smlouvě, posoudí vysílající organizace celkový přínos studijního pobytu a případně stanoví sankce (např. vrácení části nebo celé přidělené finanční podpory). Opatření uplatňovaná v případě nesplnění studijních povinností stanovených studijní smlouvou viz. stránka <https://international.upol.cz/> (Erasmus+)

ČLÁNEK 11 – ZPRÁVA ÚČASTNÍKA

- 11.1 Účastník vyplní a předloží zprávu o své zkušenosti s mobilitou Erasmus+ participant report (prostřednictvím online nástroje EU Survey) do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu podání. Účastníci, kteří online závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.
- 11.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující online dotazník, který umožní podat úplnou zprávu o otázkách uznávání.

ČLÁNEK 12 – ETIKA A HODNOTY

- 12.1 Mobilita musí být realizována v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy.
- 12.2 Strany se zavazují k dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin).
- 12.3 Pokud účastník poruší kteroukoli z těchto zásad vypsanych výše, může být finanční podpora snížena anebo zcela nevyplacena.

ČLÁNEK 13 – OCHRANA ÚDAJŮ

- 13.1 Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci této dohody bude odpovědný správce údajů uvedený v prohlášení o ochraně soukromí v souladu s platnými právními předpisy o ochraně údajů, zejména nařízením 2018/1725² a souvisejícími vnitrostátními zákony o ochraně údajů a pro účely stanovené v prohlášení o ochraně soukromí, které je k dispozici na adrese <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.
- 13.2 Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).
- 13.3 Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající organizaci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

ČLÁNEK 14 – POZASTAVENÍ SMLOUVY

- 14.1 Smlouva může být na žádost účastníka či organizace pozastavena, pokud dojde k výjimečné situaci, především k vyšší moci (viz článek 18), která by znemožnila nebo nadměrně ztížila realizaci akce. Pozastavení smlouvy nabývá účinku dnem, který je dohodnut v písemném oznámení oběma stranami. Smlouva může být poté opět obnovena.
- 14.2 Každá ze stran může kdykoliv smlouvu pozastavit, pokud se druhá strana dopustila nebo je podezřelá z toho, že se dopustil(a):
 - a) závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo
 - b) závažného porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (v příslušném případě) atd.)
- 14.3 Jakmile okolnosti umožní obnovení realizace, musí se smluvní strany neprodleně domluvit na datu obnovení (jeden den po datu pozastavení smlouvy). Smlouva opět vchází v platnost den po zrušení pozastavení smlouvy.
- 14.4 Během pozastavení nebudou vypláceny žádné zálohy.
- 14.5 Účastníkovi nevznikne z důvodu pozastavení smlouvy nárok na náhradu škody vůči organizaci.
- 14.6 Pozastavením grantu není dotčeno právo organizace na ukončení smlouvy (viz. článek 15).

ČLÁNEK 15 – UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1 Tato smlouva může být ukončena na základě žádosti obou ze stran, pokud výjimečné okolnosti znemožňují nebo nadměrně zatěžují její realizaci.
- 15.2 V takovém případě ukončení bude mít účastník nárok na částku grantu odpovídající skutečnému trvání období mobility. Veškeré zbývající prostředky musí účastník vrátit.
- 15.3 Pokud se některá ze stran dopustila podvodu či korupce nebo je zapojena do zločinného spolčení, praní špinavých peněz, trestných činů spojených s terorismem (včetně financování terorismu), dětskou prací nebo obchodováním s lidmi; může druhá strana smlouvu vypovědět formálním oznámením. 15.4 Organizace si vyhrazuje právo zahájit soudní řízení, pokud nebude jakékoliv požadované vrácení finančních prostředků dobrovolně vydáno ve lhůtě oznámené účastníkovi v oznamovacím dopise.
- 15.5 Ukončení vstupuje v platnost dnem uvedeným ve srozumění jako „den ukončení“.
- 15.6 Účastníkovi nevznikne z důvodu ukončení smlouvy nárok na náhradu škody vůči organizaci.

ČLÁNEK 16 – KONTROLY A AUDITY

- 16.1 Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.
- 16.2 Jakákoliv zjištění související s dohodou mohou vést k dalším opatřením dle článku 6 nebo k dalším právním krokům dle platného vnitrostátního práva.

ČLÁNEK 17 – ŠKODY

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými právními subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

- 17.1 Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.
- 17.2 Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokové pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

ČLÁNEK 18 – VYŠŠÍ MOC

- 18.1 Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody, tyto povinnosti porušuje.
- 18.2 „Vyšší mocí“ se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:
- brání některé ze stran ve splnění jejích povinností vyplývajících z této dohody,
 - byla nepředvídatelná a výjimečná a mimo kontrolu stran,
 - nebyla způsobena chybou nebo nedbalostí stran (nebo dalších zúčastněných subjektů zapojených do akce) a
 - ukáže se jako nevyhnutelná navzdory vynaložení veškeré náležité péče.
- 18.3 Jakýkoli případ vyšší moci je potřeba neprodleně oficiálně oznámit druhé straně a uvést jeho povahu, pravděpodobnou dobu trvání a předpokládané důsledky.
- 18.4 Strany musí okamžitě učinit všechny nezbytné kroky k omezení škod způsobených vyšší mocí a vynaložit veškeré úsilí, aby bylo možné realizaci akce co nejdříve obnovit.

ČLÁNEK 19 – ROZHODNÝ A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 19.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 19.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi organizací a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

ČLÁNEK 20 – VSTUP V PLATNOST

Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

PODPISY

za účastníka:

za organizaci:

[Jméno] [Příjmení]

[...]

V Olomouci, dne:

V Olomouci, dne: